



Software pour l'**Architecture** et
l'**Ingénierie** de la **Construction**

**Fonctionnement de la
plateforme collaborative**

BIMserver.center[©]



It's what you do



BIMserver.center®

BIMserver.center® est une plateforme web développée pour faciliter le travail collaboratif. Elle permet de centraliser et gérer en temps réel tous les fichiers d'un projet.

BIMserver.center® optimise le flux de travail Open BIM en facilitant les communications entre les acteurs impliqués dans un projet.

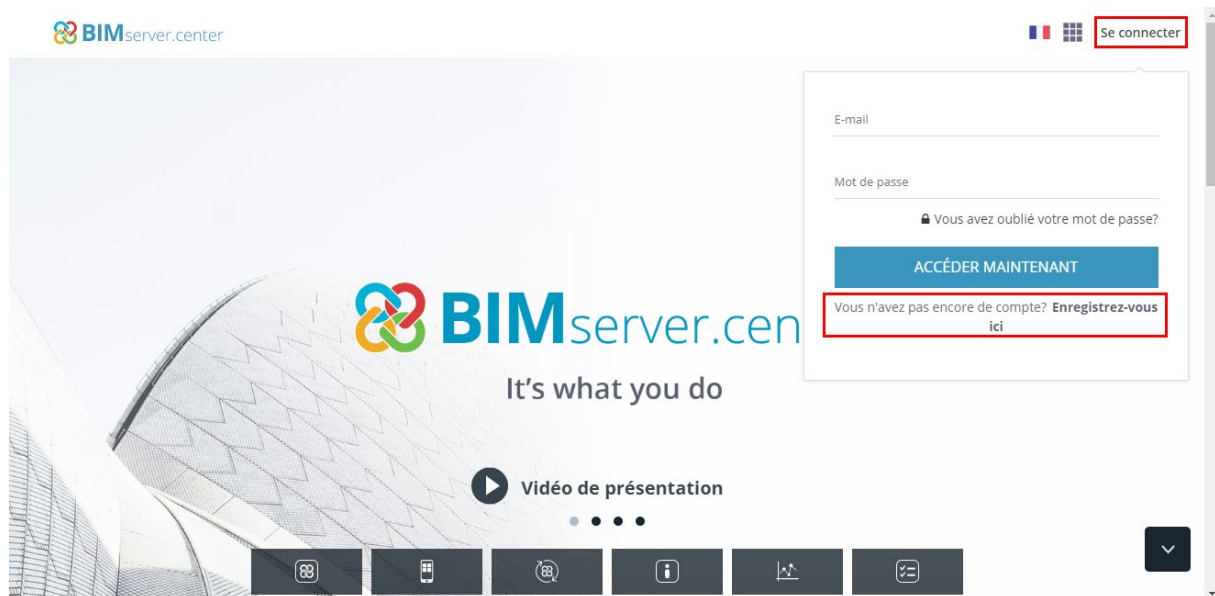
Depuis la version 2017, tous les logiciels CYPE intégrés au flux de travail Open BIM permettent une connexion directe à cette plate-forme et peuvent ainsi enregistrer, synchroniser et partager des fichiers du projet sur le cloud.



1. Création d'un compte

1.1. Création du compte

Pour commencer, rendez-vous sur la page <https://bimserver.center/> puis cliquez sur 'Se connecter' en haut à droite puis 'S'enregistrer ici'. Renseignez un nom, une adresse mail, un mot de passe puis acceptez les documents.



NB : si un compte a déjà été créé, il est possible de le connecter directement



1.2. Activation du compte

Une fois le compte créé, un mail sera envoyé automatiquement afin d'activer le compte, cliquez sur le bouton 'Activer compte'.



Merci d'avoir rejoint
BIMserver.center

Cliquez sur le bouton suivant pour confirmer votre adresse de courrier électronique

[Activer compte](#)

Nous sommes ici pour vous aider chaque fois que vous en aurez besoin.

Pour obtenir plus d'information, visitez [BIMserver.center](https://bimserver.center) ou contactez-nous à l'adresse suivante: info@bimserver.center



NB : si le mail n'arrive pas, il est possible qu'il soit dans les spams ou bloqué par un antispam, dans ce cas, nous conseillons de contacter le service informatique gérant la boîte mail.

1.3. Ouverture du compte

Une fois le compte activé, le profil utilisateur qui peut être personnalisé s'affiche.

2. Interface de BIMserver.center

2.1. Ecran d'accueil

En cliquant sur 'Accueil', la page principale de BIMserver.center s'ouvre et elle se divise en 6 parties :






- **Projets**
Permet de retrouver la liste des projets.
- **Contacts**
Permet de retrouver la liste des contacts, avec qui il est possible de collaborer sur les projets.
- **Demandes de collaboration non résolues**
Permet de retrouver la liste des demandes de collaboration sur les projets.
- **Applications téléchargées**
Permet de retrouver les applications téléchargées dans le 'Store' de BIMserver.center.
- **Modules et licences**
Permet de retrouver le détail des différents modules acquis via la plateforme BIMserver.center et les licences connectées au compte.
- **Nouveautés**
Permet de retrouver les nouvelles de BIMserver.center sur les réseaux sociaux.

The screenshot shows the BIMserver.center dashboard with a dark sidebar on the left containing navigation icons for Accueil, Projets, Projets recommandés, Contacts, Certificats professionnels, and Store. The main content area is divided into several sections:

- Projets**: A table with columns 'Nom', 'Créé par', and 'Dernière modification'. It lists projects like 'Ren08', 'Projet Immatiation', 'New Residential - Lyon', and 'New Office - Paris'.
- Contacts**: A section for managing contacts with a 'Ajouter un nouveau contact' button.
- Demandes de collaboration non résolues**: A section for pending collaboration requests, including 'Demandes de participation reçues' and 'Invitations à collaborer reçues'.
- Applications téléchargées**: A section showing installed applications like 'CYPEHERM RT2012 CND4', 'Open BIM TOSHBA', 'Open BIM Suspended ceiling', and 'Open BIM Lightning'.
- Modules et licences**: A table with columns 'Description', 'Version', and 'Valable jusqu'à'. It lists modules like 'Conduits d'air conditionné', 'CYPEHERM COMETH', 'Énergie solaire thermique', and 'Open BIM Carpentry'.
- Nouveautés**: A section for social media updates, featuring a tweet from BIMserver.center about Christmas wishes.

2.2. Menu haut

La barre haute permet de retrouver les fonctionnalités suivantes :

-  permet d'afficher ou de masquer les détails du menu latéral gauche.
-  permet d'effectuer une recherche utilisateur.
-  permet d'avoir accès aux **Informations** sur la plateforme, à différentes **Sections**, aux téléchargements des **Applications mobiles** et les **Statistiques** de la plateforme.
-  permet de télécharger l'application de synchronisation de projets entre la plateforme et le poste.
-  permet d'avoir accès à des notifications afin d'être alerté et de gérer rapidement les fichiers IFC proposés et les demandes de collaboration aux projets.

2.3. Profil utilisateur

En cliquant sur l'image du profil utilisateur en haut à gauche différents menus sont accessibles :

- **Voir mon profil public**
Affiche une fenêtre permettant de visualiser le compte BIMserver.center tel qu'il est affiché pour les autres utilisateurs.
- **Données générales**
Menu détaillant les données générales du compte.
- **Préférences**
Menu détaillant les préférences du compte.
- **Donnes de facturation**
Menu permettant de retrouver des données liées à la facturation et les opérations commerciales réalisées.
- **Modules et licences**
Permet de retrouver le détail des différents modules acquis via la plateforme BIMserver.center et les licences connectées au compte.
- **Applications téléchargées**
Menu permettant d'afficher les applications téléchargées dans le 'Store' de BIMserver.center.
- **Mes projets favoris**
Menu permettant de retrouver les projets de la plateforme enregistré comme projets favoris.



- **Déconnexion**

Permet de déconnecter le compte.

2.4. Menu latéral gauche

Voici le détail des menus de la barre latérale gauche :

- **Accueil**

Menu détaillé dans le paragraphe précédent.

- **Projets**

Menu permettant de retrouver la liste des projets.

- **Projets recommandés**

Menu permettant de retrouver la liste des projets présent sur la plateforme et ouvert qui peuvent être intéressants.

- **Contacts**

Menu permettant de retrouver la liste des contacts.

- **Certificats professionnels**

Menu permettant de demander des certificats (utile uniquement pour les utilisateurs espagnols)

- **Store**

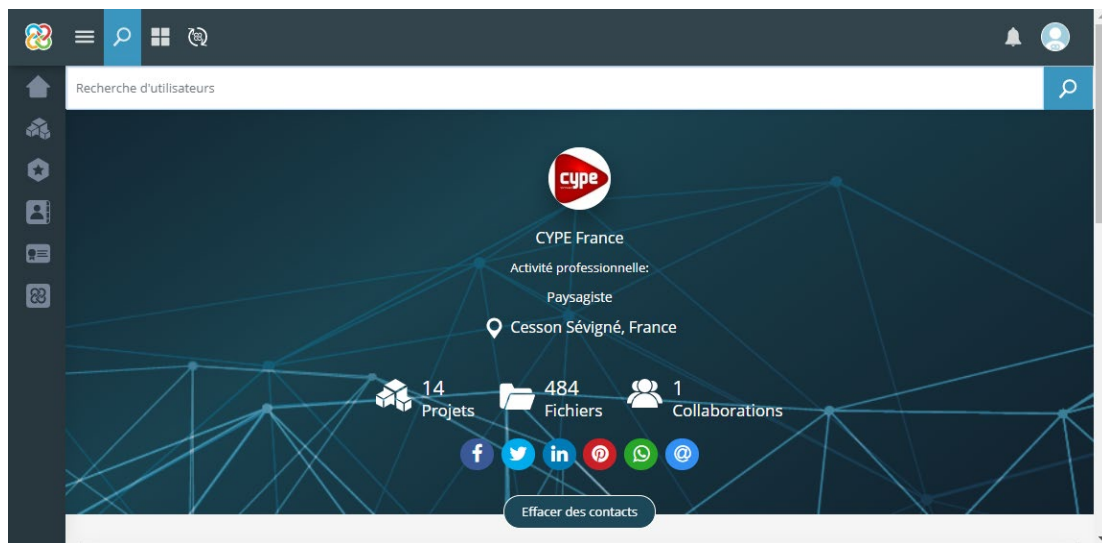
Menu permettant de retrouver la liste des logiciels gratuit ou payant disponible sur la plateforme BIMserver.center.

3. Contacts

La plateforme BIMserver.center, permet de gérer des contacts et offre 2 possibilités pour ajouter des contacts.

3.1. Recherche d'utilisateurs

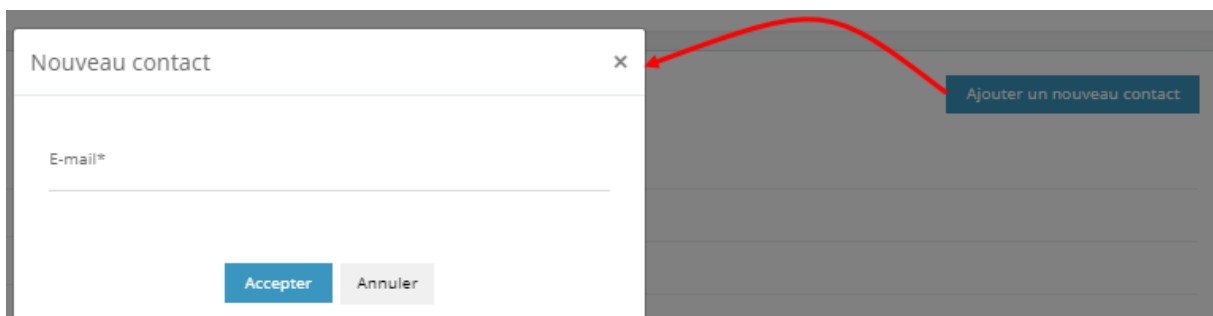
La première solution pour ajouter un contact est d'utiliser la loupe en haut à gauche en recherchant un nom d'utilisateur. Il sera ainsi possible d'accéder au profil de l'utilisateur et l'ajouter aux contacts.



Une fois le contact ajouté, il apparaît dans la liste sur l'écran d'accueil.

3.2. Ajout d'un nouveau contact

La seconde possibilité pour ajouter un contact est de cliquer sur le bouton 'Ajouter un nouveau contact' et de renseigner l'adresse mail de celui-ci.

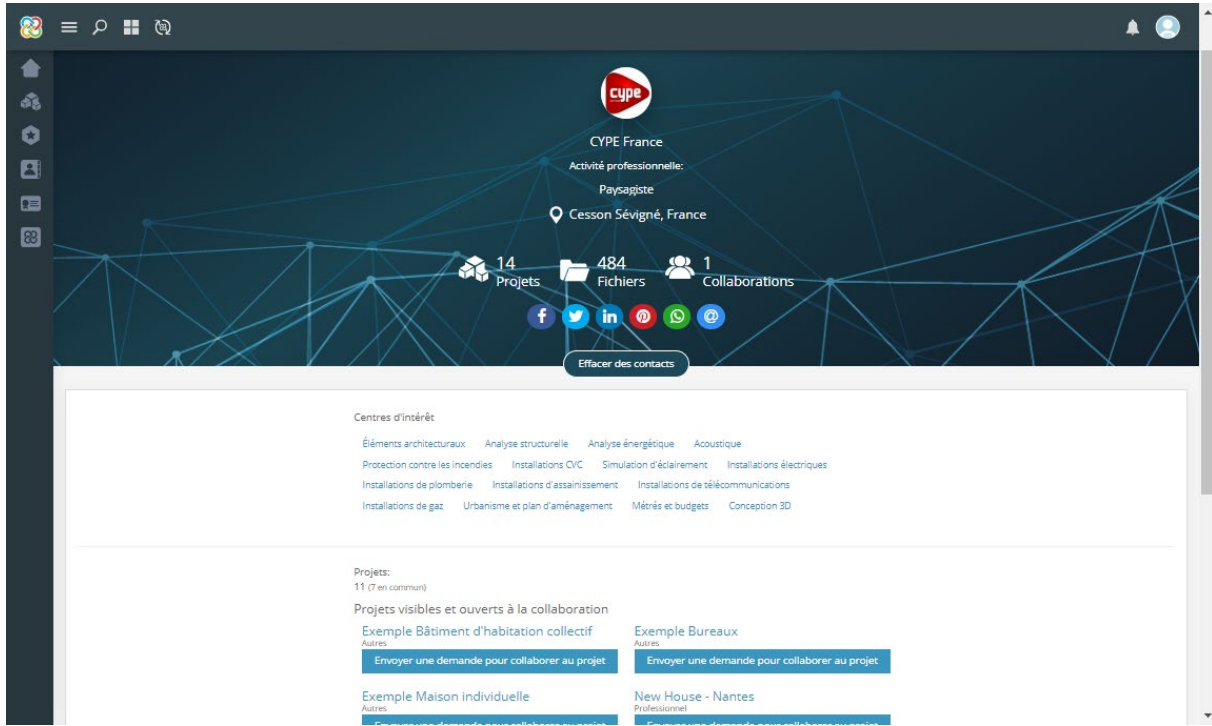


Le contact s'ajoutera ensuite à la liste de l'écran d'accueil.



3.3. Collaborer à un projet

Pour tout utilisateur de la plateforme BIMserver.center, il est possible de retrouver ses projets visibles.



Pour certain projet, il est possible de demander à collaborer afin de travailler dessus, cela dépend des options de collaboration paramétrées par le propriétaire. Pour faire la demande, il faut sélectionner le(s) domaine(s) pour lequel faire l'étude.

NB : le contact devra valider la demande de collaboration.

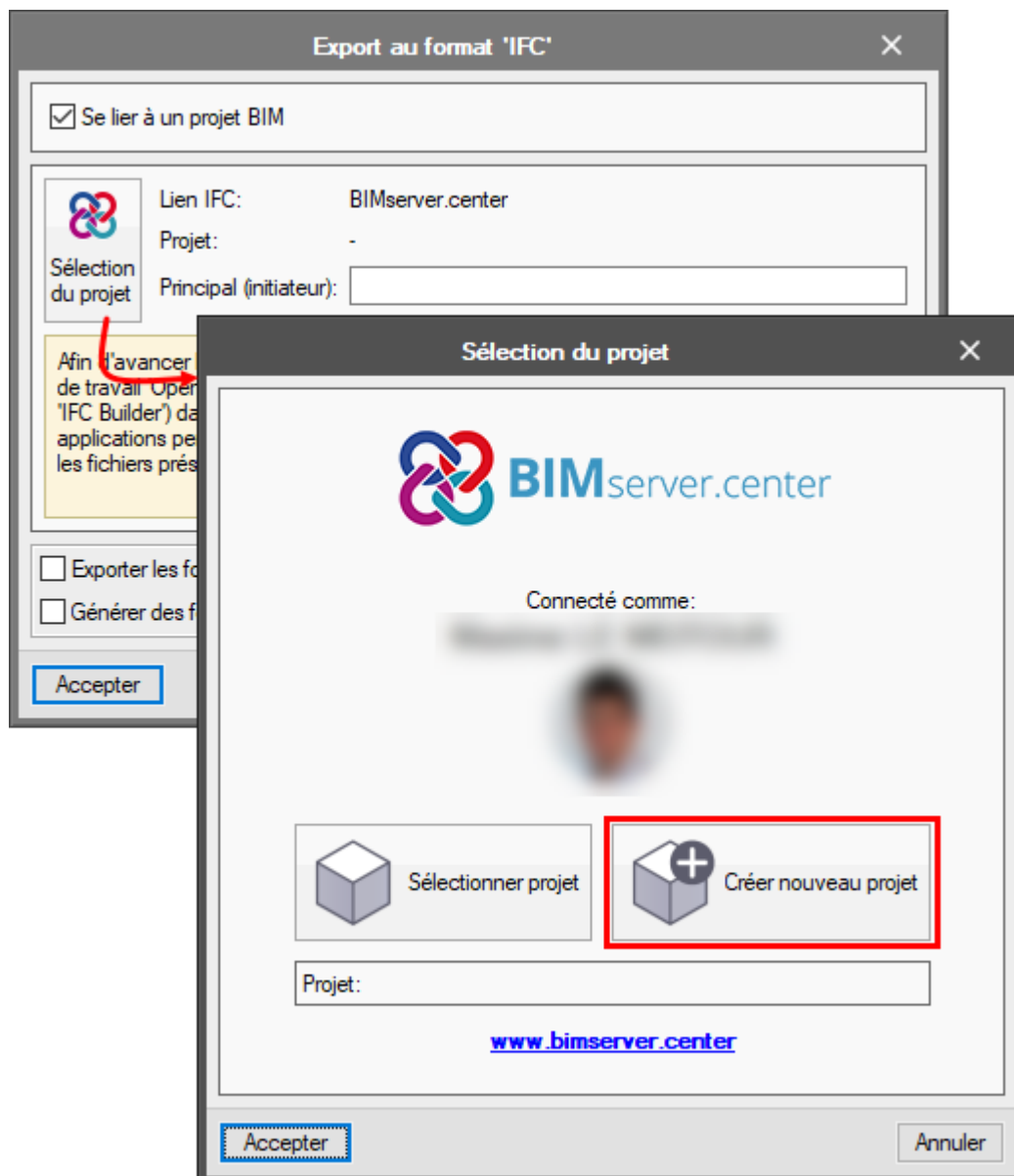
4. Projets

4.1. Création de projets

Pour créer un projet sur la plateforme BIMserver.center, il existe trois possibilités détaillées ci-dessous.

4.1.1. A partir de IFC Builder

Avec le logiciel IFC Builder, il est possible d'exporter les modèles 3D au format IFC directement sur la plateforme BIMserver.center. En réalisant cet export, un projet est créé et apparaîtra directement sur la plateforme (le compte BIMserver.center doit auparavant être connecté au logiciel).



NB : le lien suivant permet de retrouver les informations sur le logiciel IFC Builder <http://ifc-builder.cype.fr/>



4.1.2. A partir du Complément Open BIM pour Revit

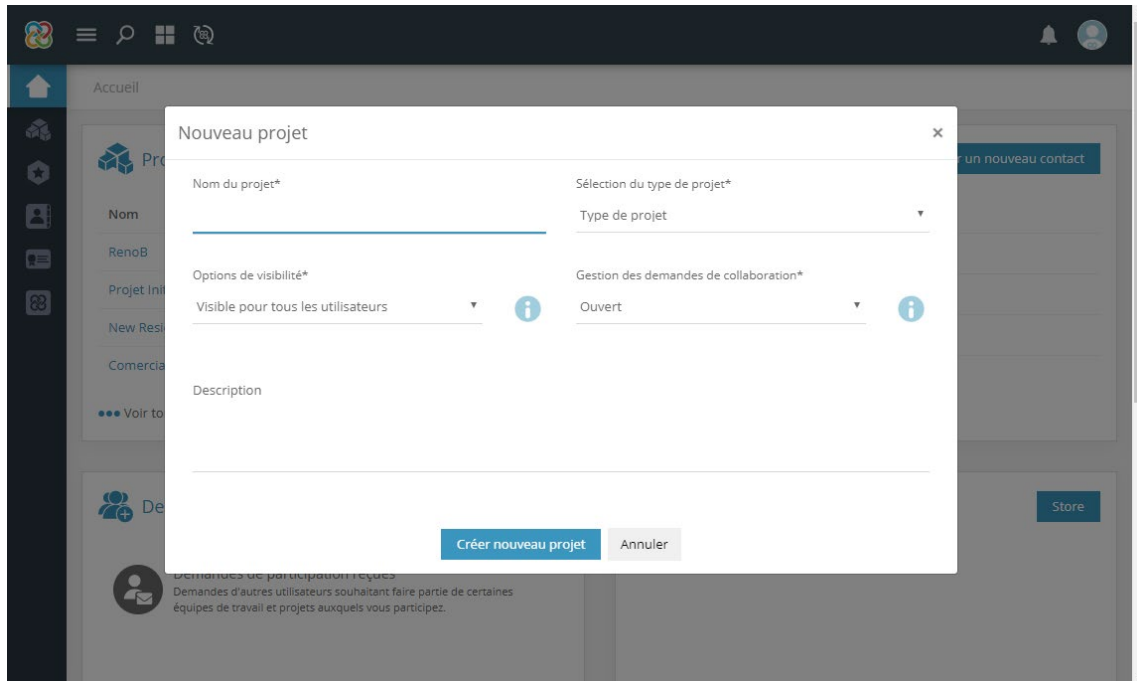
Avec le Complément Open BIM pour Revit, il est possible d'exporter les modèles 3D au format IFC issus de Revit directement sur la plateforme BIMserver.center. En réalisant cet export, il faut créer le projet sur la plateforme (le compte BIMserver.center doit auparavant être connecté au complément).



NB : le lien suivant permet de retrouver les informations sur le complément Open BIM pour Revit
http://plugin-openbim-revit.cype.fr/#complement_bim_revit

4.1.3. A partir de la plateforme

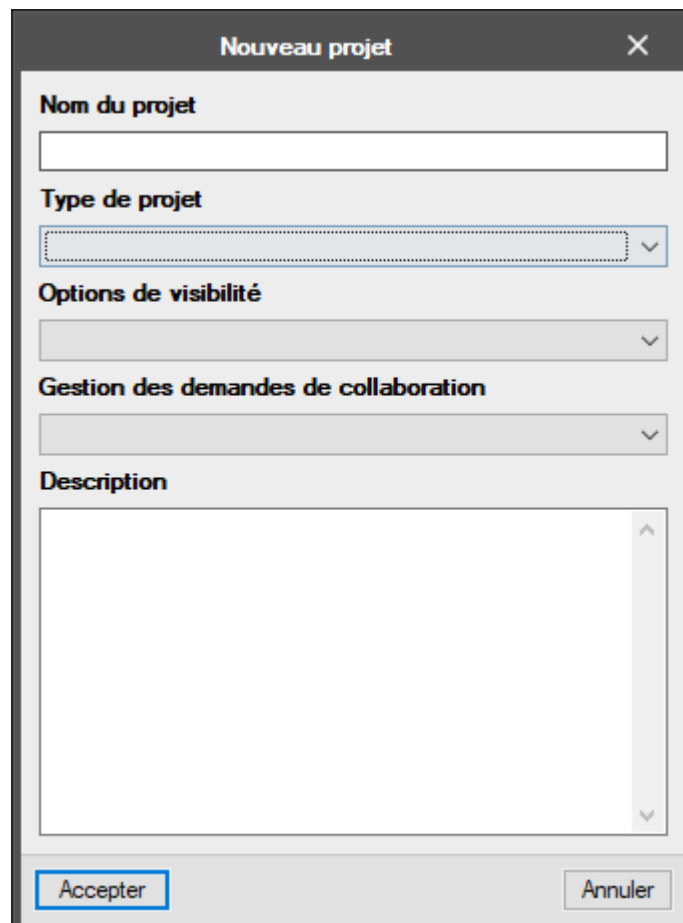
Il est également possible de créer directement un projet sur la plateforme, en cliquant sur 'Créer nouveau projet' de l'écran d'accueil.



4.1.4. Détails des projets

Lors de la création du projet, différentes informations sont à renseigner :


- **Nom de projet**
Nom du projet tel qu'il apparaîtra sur la plateforme BIMserver.center.
- **Type de projet**
Informations sur le projet afin de savoir si c'est un projet professionnel, un test ou autre.
- **Options de visibilité**
Permet de choisir si le projet est visible sur la plateforme pour tout le monde, pour les contacts ou non visible.
- **Gestion des demandes de collaboration**
Permet de choisir si les demandes de collaboration sur le projet depuis la plateforme peuvent être faites par tout le monde, par les contacts ou non permise.
- **Description**
Permet d'ajouter une description du projet.



4.2. Interface projet

Une fois le projet créé, celui-ci est disponible directement sur la plateforme BIMserver.center, en le sélectionnant 6 menus sont accessibles :

- **Dashboard**

Le tableau de bord du projet permet de retrouver ses caractéristiques, l'activité du projet, les éléments de gestion, le nombre de fichiers et les dernières modifications effectuées. Une vue 3D est également disponible à droite que qu'il est possible de passer en plein écran avec l'icône  (en haut à droite).

- **Notifications**

Permet de retrouver les notifications concernant le projet.

- **Recommandations**

Permet de retrouver des recommandations générées à la suite de l'analyse automatique du projet des fichiers du projet.

- **Fichiers**

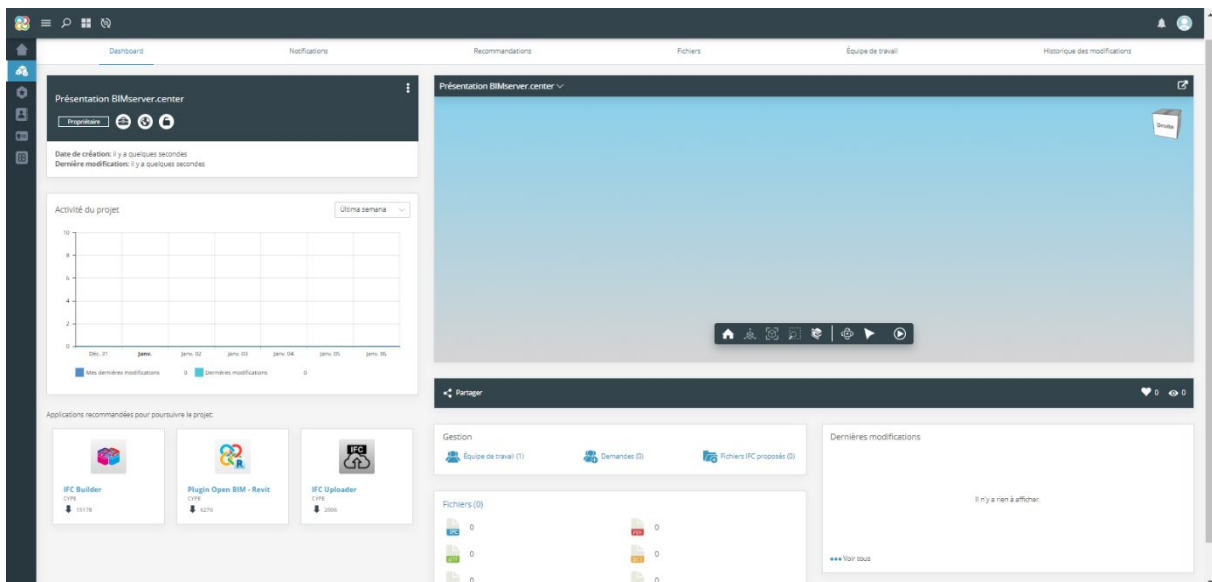
Permet de retrouver l'ensemble des fichiers présent dans le projet.

- **Equipe de travail**

Permet de retrouver la liste des utilisateurs collaborant sur le projet.

- **Historique des modifications**

Permet de retrouver l'ensemble des modifications effectuées sur le projet.

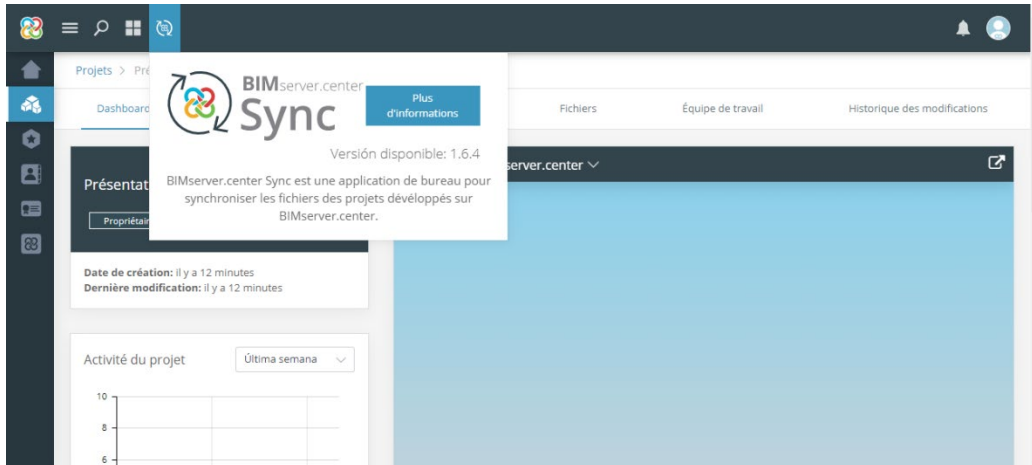


NB : l'icône à gauche du nom du projet permet de modifier les données de celui-ci ou de l'archiver

4.3. Ajout des fichiers

4.3.1. Synchroniseur

Pour que les maquettes IFC puissent être visible sur la plateforme, il est nécessaire de les charger via le synchroniseur BIMserver.center. Ce synchroniseur s'installe directement avec les logiciels CYPE, il est aussi disponible depuis la page d'accueil de BIMserver.center.



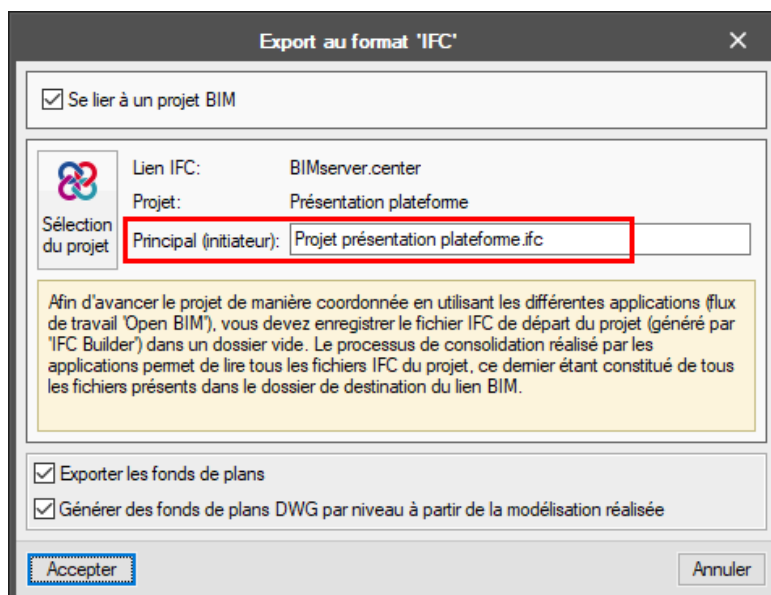
Une fois le synchroniseur installé et ouvert, il faut y connecter le compte.

Il y a ensuite plusieurs possibilités pour charger les fichiers IFC dans le projet sur la plateforme BIMserver.center.

4.3.2. Maquettes architecturales

4.3.2.1. Depuis IFC Builder / Complément Open BIM pour Revit

Lorsque l'export d'un fichier IFC est réalisé depuis le logiciel IFC Builder ou depuis le Complément Open BIM pour Revit, le projet est créé dans un premier temps (détaillé plus haut) puis la maquette au format IFC4 est exportée.





Une fois le fichier exporté, il s'enregistre dans tous les cas sur le poste, par défaut dans le dossier suivant « C:\bim_projects\user_[numéro utilisateur] ». Dans le dossier du projet, il est possible de retrouver en plus du fichier IFC les plans du projet si cela a été demandé et un fichier au format .gltf permettant d'ouvrir une vue 3D du projet.

NB : il est possible de modifier l'emplacement par défaut au niveau du synchroniseur mais cela est déconseillé.

4.3.2.2. Avec IFC Uploader

Si le fichier est issu d'une autre application, il faut qu'il contienne à minima les locaux du projet (IFCspace) et soit au format IFC4. Il pourra ensuite être ajouté à un projet existant sur la plateforme BIMserver.center grâce à l'application IFC Uploader https://bimserver.center/fr/store/150/ifc_uploader.

Cette application gratuite permet d'ajouter une maquette IFC en sélectionnant dans l'interface le projet puis la maquette IFC à importer.

4.3.3. Maquettes issues de logiciel métier

De la même façon, certains logiciels métiers disponibles dans le 'Store' de BIMserver.center permettent d'exporter des maquettes au format IFC contenant les éléments de l'étude réalisée dans le logiciel (CYPETHERM HVAC, CYPELUX, CYPEPLUMBING, CYPELEC...).

Tous ces fichiers sont basés sur la maquette architecturale qui est importée dans le logiciel métier et les exports réalisés viennent s'ajouter dans le projet au même niveau que la maquette architecturale.

Il est possible ensuite d'importer toutes les maquettes issues des logiciels métiers directement dans le logiciel architectural.

Dans tous les cas, le synchroniseur chargera le fichier sur la plateforme BIMserver.center.

| Nom | Compte | |
|-------------------------|--------|---|
| Présentation plateforme | | ✓ |

| Date | Erreur |
|------|--------|
|------|--------|

NB : au niveau du synchroniseur, le cube permet de choisir les projets à synchroniser et la croix permet de déconnecter le compte. Il est également possible d'arrêter la synchronisation puis la reprendre.

Dès qu'une modification est effectuée dans un des logiciels, l'export du nouveau fichier IFC sera automatiquement chargé sur la plateforme. Chaque logiciel utilisé pour le projet pourra actualiser ensuite les fichiers afin de récupérer les modifications.

4.3.4. Détails des fichiers

Une fois les fichiers chargés sur la plateforme, le menu permet d'accéder aux détails. Chaque fichier peut être modifié uniquement par son propriétaire ou par les modérateurs du projet.

Il est possible de retrouver en cliquant sur chaque fichier les différents éléments liés à la maquette IFC, ces fichiers peuvent être des plans (DXF, DWG), des récapitulatifs (PDF) et des quantitatifs (BC3).

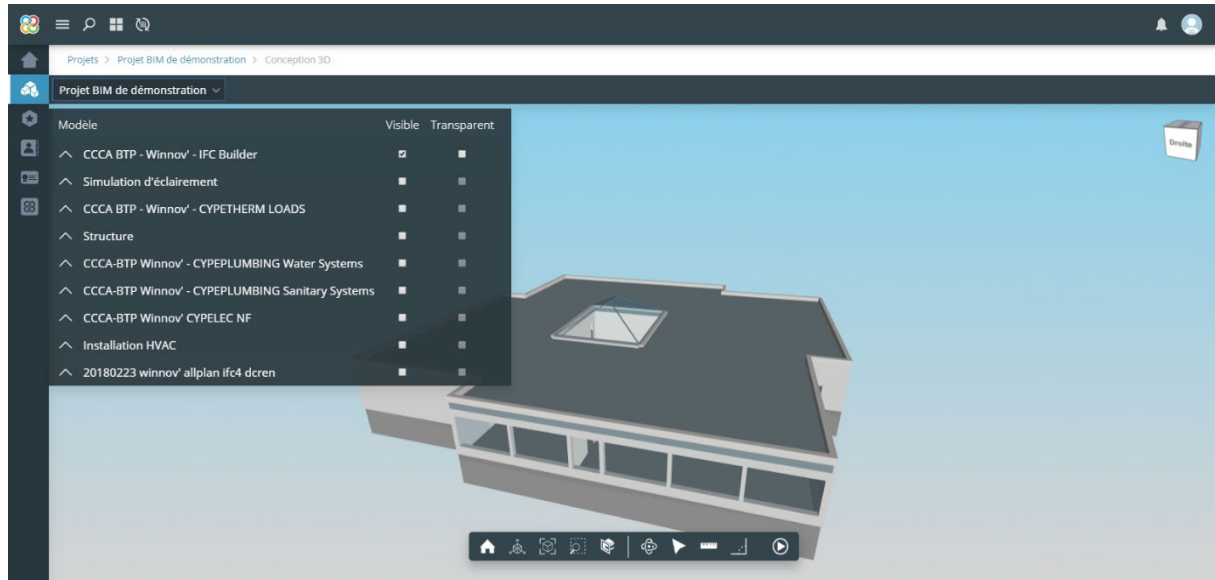
| Nom | Propriétaire | Dernière modification | Taille |
|---|--------------|-----------------------|--------|
| Structure | | 27/06/2019 14:54:35 | 1 Mb |
| Simulation d'éclairage | | 27/06/2019 14:39:35 | 5 Mb |
| Installation HVAC | | 27/06/2019 15:01:20 | 15 Mb |
| Étude acoustique | | 27/06/2019 14:57:45 | 379 Kb |
| CCCA BTP - Winnov' - IFC Builder | | 27/06/2019 15:04:09 | 2 Mb |
| CCCA BTP - Winnov' - CYPETHERM LOADS | | 27/06/2019 14:43:32 | 2 Mb |
| CCCA-BTP Winnov' - CYPELEC NF | | 27/06/2019 15:01:29 | 13 Mb |
| CCCA-BTP Winnov' - CYPEPI LUMRING Water Systems | | 27/06/2019 14:38:53 | 281 Kb |

NB : les fichiers au format *.gltf* sont des aperçus 3D des fichiers IFC exportés par les différents logiciels.

Un menu permet de retrouver les fichiers retrouvés par les collaborateurs au projet et un autre permet d'accéder à une corbeille où se placent les fichiers supprimés.

4.3.5. Vue 3D du projet

Au niveau du Dashboard, il est possible de visualiser tous les fichiers IFC présent dans le projet. Par défaut seul le modèle architectural apparaît mais il est possible de choisir les fichiers à afficher et de sélectionner les éléments pour obtenir leurs informations.



4.4. Equipe de travail

4.4.1. Equipe de travail

Dans le menu Equipe de travail, 2 autres menus sont accessibles :

- **Equipe active**
Ce menu permet de retrouver les utilisateurs pouvant collaborer activement sur le projet.
- **Demandes**
Ce menu permet de retrouver et gérer les demandes de collaboration pour le projet.

4.4.2. Constitution de l'équipe de travail

Il est possible de former une équipe de travail avec différents utilisateurs. Pour cela, il faut cliquer sur 'Inviter un utilisateur' puis choisir dans la liste de contacts l'utilisateur à ajouter.

Une fois l'utilisateur choisi, il faut lui donner un rôle :

- **Modérateur :**
Permissions pour voir, ajouter, modifier et supprimer les fichiers du projet. Possibilité d'inviter des utilisateurs à collaborer dans le projet.
- **Éditeur :**
Permissions pour voir, ajouter et modifier les fichiers du projet.
- **Collaborateur :**
Permission de voir, ajouter et modifier les fichiers du projet. Tous les fichiers incorporés devront être préalablement validés par le propriétaire ou par les modérateurs du projet.
- **Invité :**
Permissions pour voir les fichiers du projet.

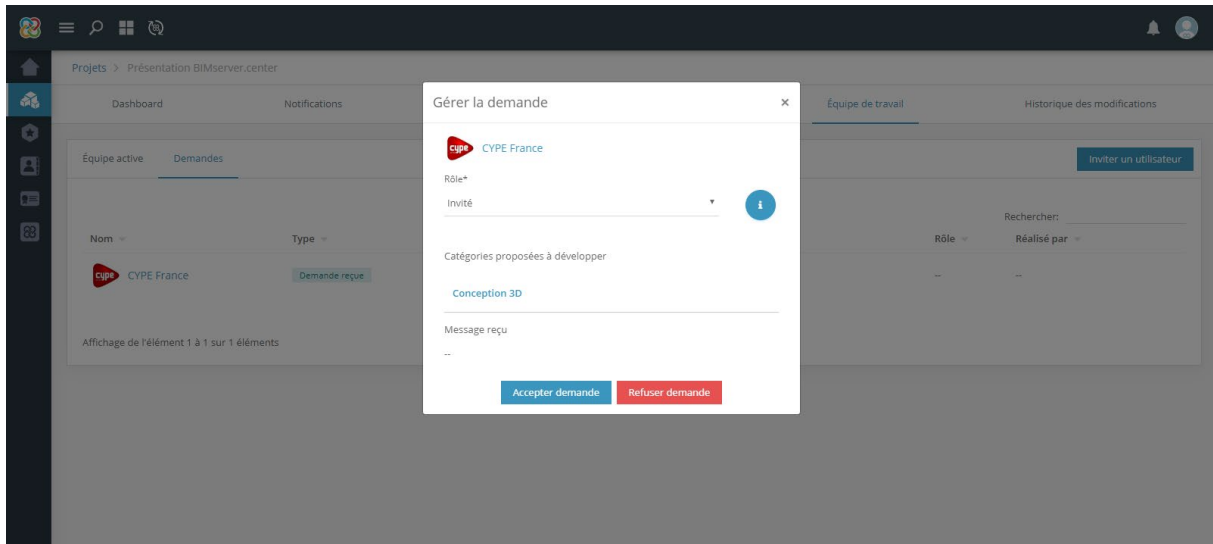


Pour finir, il faut choisir les types d'études assignés puis envoyer l'invitation, le contact apparaîtra ensuite dans la liste

NB : pour pouvoir ajouter un utilisateur sur un projet, celui-ci doit être préalablement dans vos contacts.

4.4.3. Validation des demandes collaboration

Si dans les paramètres du projet, la gestion des demandes de collaboration a été indiquée comme visible ou visible par vos contacts, il sera possible de les retrouver et les gérer dans la partie Demandes de l'équipe de travail. Il est possible d'accepter ou de refuser les demandes.



Si la demande est acceptée, il faut choisir le rôle de l'utilisateur ainsi que les études à assigner. Si elle est refusée, la demande disparaît.

4.4.4. Récupération des fichiers du projet

Chaque utilisateur constituant l'équipe de travail aura possibilité de voir et d'utiliser les fichiers IFC pour les études qu'ils doivent réaliser.

Pour cela, il est nécessaire que chaque utilisateur télécharge le synchroniseur BIMserver.center (paragraphe 4.3.1) et y connecte son compte. Les maquettes IFC seront ensuite directement téléchargées dans le dossier par défaut « C:\bim_projects\user_[numéro utilisateur] ».

Il sera ainsi possible pour chacun d'entre eux d'utiliser ces fichiers afin de réaliser les études pour lesquelles ils sont assignées.

4.4.5. Ajout de fichiers au projet

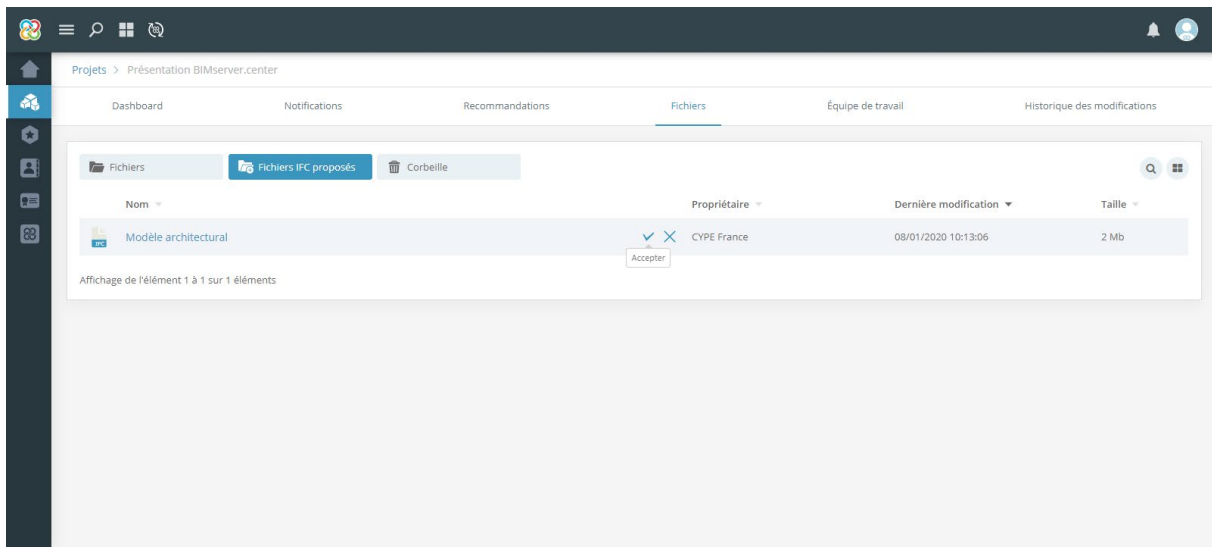
En fonction des rôles qui leur ont été attribués les utilisateurs pourront ajouter des fichiers IFC au projet, c'est le cas pour les modérateurs et les éditeurs. Les collaborateurs doivent soumettre leur fichier (paragraphe suivant).

Les fichiers exportés via les logiciels seront chargés sur la plateforme grâce au synchroniseur et seront téléchargés directement par toute l'équipe de travail.

4.5. Validation des fichiers proposés

Dans le cas où certains utilisateurs sont collaborateurs, ils ne pourront pas ajouter directement de fichiers IFC au projet, ils pourront seulement en soumettre et ces fichiers devront être validés par le propriétaire ou les modérateurs.

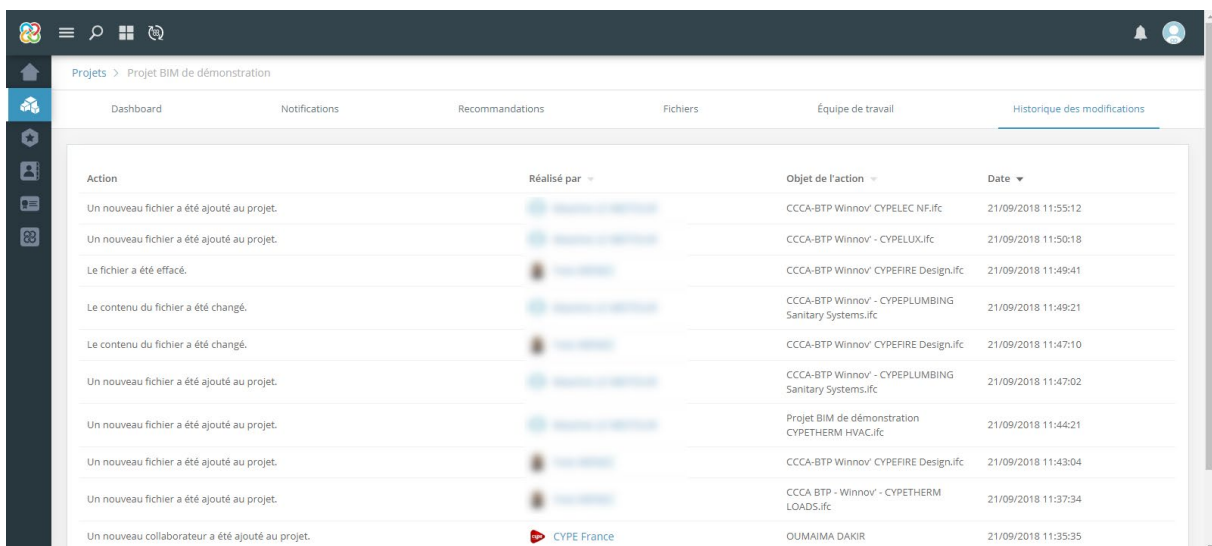
Ces fichiers seront visibles dans la partie 'Fichiers IFC proposés' du menu 'Fichiers', il sera ensuite possible d'accepter ou de refuser l'ajout des fichiers au projet.




Une fois le fichier validé, il est disponible pour toute l'équipe de travail.

4.6. Historique des modifications

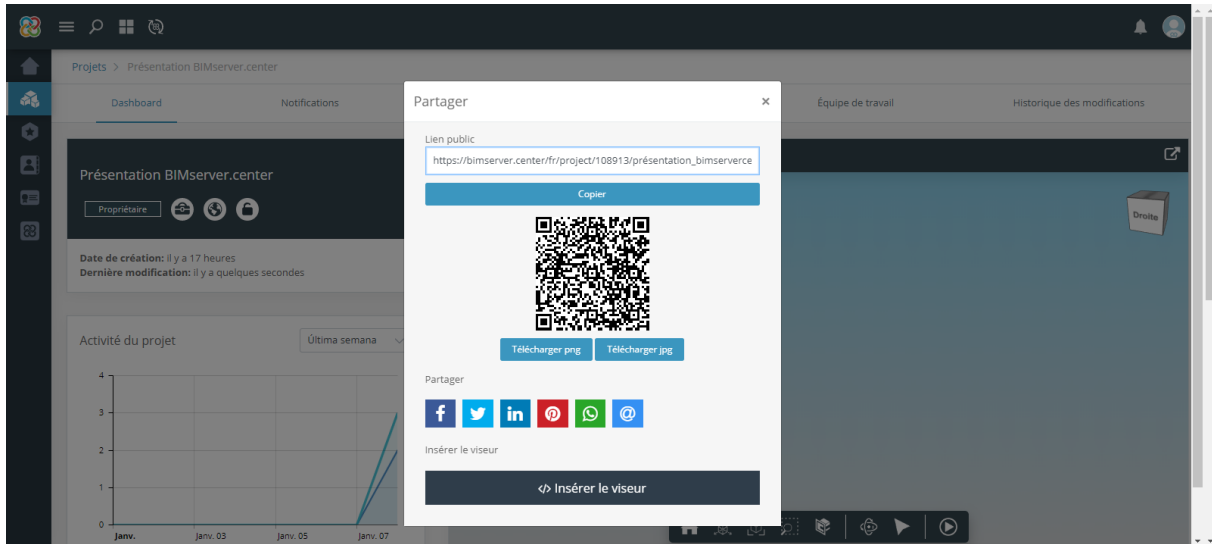
Toutes les actions détaillées ci-dessus sont notées dans l'historique des modifications. La date, l'action, l'objet de l'action et le responsable sont détaillés.



4.7. Partage d'un projet


Si le projet est 'Visible pour tous les utilisateurs', il est possible de le partager même si l'utilisateur n'a pas de compte sur la plateforme, cela est possible avec l'icône  avec des utilisateurs ayant un compte sur la plateforme



Il est ensuite possible de choisir comment le partager.




NB : Si le projet n'est pas 'Visible pour tous les utilisateurs', la plateforme proposera de modifier la visibilité avant de partager.

4.8. Archivage ou suppression d'un projet

Il est possible d'archiver un projet en cliquant sur l'icône  à droite du nom du projet sur le Dashboard. Une fois le projet archivé, il ne sera plus visible pour les autres utilisateurs mais il pourra être restauré à tout moment.

Dans le menu 'Projets', il est possible de visualiser les projets actifs et les projets archivés. Pour supprimer un projet, il faut cliquer sur la croix à droite  et suivre les instructions. La boucle  à gauche de la croix permet de restaurer un projet et de le rendre de nouveau actif.

Un collaborateur peut quitter un projet en choisissant de l'abandonner en cliquant sur l'icône  à gauche du nom du projet.

5. Demandes de collaboration non résolues

Cette partie de l'interface principale de BIMserver.center permet de gérer rapidement les demandes de participation ainsi que les invitations à collaborer reçues pour les projets.

Les 'Demandes de participation reçues' correspondent à des demandes d'utilisateurs qui souhaitent collaborer sur un projet présent sur le compte.

Les 'Invitations à collaborer reçues' correspondent aux invitations reçues pour collaborer sur les projets d'autres utilisateurs de la plateforme.



6. Modules et licences

Le Menu permettant de retrouver les différents modules acquis via la plateforme BIMserver.center et les licences connectées au compte.

Il est possible de lier sur la plateforme BIMserver.center les licences professionnelles acquises auprès du service commercial de CYPE France. Le lien suivant détaille comment lier une licence professionnelle avec un compte BIMserver.center http://telechargement.cype.fr/#permis_licence

7. Store

Le store permet de retrouver tous les logiciels CYPE et d'autres éditeurs incluent dans le flux de travail Open BIM, ces applications sont disponibles dans les langues des pays pour lesquels elles ont été développées.

En sélectionnant une application, il est possible de retrouver le détail de ses fonctionnalités.

NB : pour les utilisateurs possédant des licences CYPE, il est nécessaire de continuer à télécharger la suite complète <http://telechargement.cype.fr/>, la plateforme permet de télécharger des applications supplémentaires.